

インプット-アウトプット表

購買プロセス				
インプット	活動	実施者	アウトプット	要求事項
新規取引	云仕案内入手 見積書入手 Pマには現地調査	新規の場合は 社長の承認 購買	・取引の承認 ・支払い条件などの 取引条件の提示	8.4.1
新規取引先登録書	新規取引先登録書の記入 販売管理システム（仕入先マスタ入力）		仕入れ先評価表への登録	8.4.1
既存材料発注依頼	仕入れ先評価表で判断		発注書（要求事項により 選定し発行）	8.4.1 8.4.2
既存外注品発注	仕入れ先評価表で判断		発注書（上記と同じ）	8.4.3
材料・外注加工品の 受け入れ	外注製作物の受入検査	製造部門 品質管理部門	納品書または受領書に 確認者印と確認日の記入 合格品⇒次工程	8.4.2
検品による不良品	不良品の管理 仕入先への連絡	購買部門	不良品管理表に記入 仕入れ先評価表の再評価 不具合是正処置要求書発行	8.6 8.7
仕入れ先評価表の充実化	社内弱みの発掘	購買部門	新規開拓	8.4.1.2
CE教育	資料提供		外部コミュニケーション	8.4.3