

インプット→アウトプット表 経営計画プロセス				
インプット	活動	実施者	アウトプット	要求事項
MRの開催とその結果	品質方針の確立・文書化	社長 立案 指示 管理責任者 伝 達 ISO推進委員 各部門長	周知徹底 5.2 品質方針 7.3 認識	5.2 7.3
品質方針(年度)の設定 社訓・経営理念	部門品質目標の策定	承 認 管理責任者 報告 社長	・品質方針掲示 ・品質目標発表 ・各自の認識 配布し記入 <b>品質目標は、社内サーバーで共有化</b>	6.2.1
<b>追加・変更はないか？</b>	部門目標の確認・承認	ISO推進委員 報 告 社長	4.1 組織及びその状況の理解 ・組織の目的及び戦略的方向 ・QMSの意図した結果 「外部及び内部の課題」を設定 課題の決定 リスク抽出表作成	4.1 文書化 文書化 文書化 抽出
SWOT分析 市場・取引先の変化の情報	市場・取引先の変化の情報を入手し共有化する	ISO推進委員 報 告 社長	4.2 利害関係者のニーズ及び期待の理解	4.2 文書化
<b>追加・変更はないか？</b>	外部及び内部の課題を協議	ISO推進委員 報 告 社長	4.3 適用範囲の決定 6.1 リスク及び機会への取り組み	4.3 再確認 6.1
顧客要求事項 法令	利害関係者の洗い出し ニーズ及び期待の明確化	管理責任者 ISO推進委員	6.2 品質目標達成計画書 ⇒組織の見直し、資源の見直し ⇒組織、資源の見直し提案 ⇒品質マニュアルの見直し MRでの検証 9.3.3	6.2.2 4.1 7.1 9.3.3
<b>施行間近の法令はないか？</b>	適用範囲の確認 各要求事項からリスクと機会を決定	社長 指 示 管理責任者 ISO推進委員	5.3.1 組織図の更新 社内周知 品質マニュアル改訂	5.3
解決すべき問題点	品質マネジメントシステム見直し 結果報告書内容の具体化	社長 指 示 管理責任者 ISO推進委員	定期自主点検表 スキルマップ表のスキルアップ 教育訓練記録表	7.1 7.2 7.2.4
前回 9.3.2 マネジメントレビュー 結果報告書			校正証明書・検査成績書の保管 トレーサビリティ体系図の保管	7.1.5
組織図の検討	法定点検・自主点検	社長	計測器妥当性評価表	
インフラ・設備一覧表	教育訓練計画書の作成 OJTの実施	ISO事務局 各部門長	全体会議議事録等	7.4
スキルマップ表 教育訓練実績台帳 外部・内部研修の実施検討	計測器管理台帳への登録、記録	測定装置管理責任者		
計測器購入及び校正	各種会議、回覧、掲示板	社長 管理責任者 各部門長 従業員		
社内のコミュニケーション	ISO推進会議等 全体会議			