⑤-1 経営計画 手順書

管理番号 施 行 日 改定日 ⑤-1 2002年5月25日 2023. 10. 30 承認・確認



改訂履歴									
改定日	改訂No.	頁	改訂内容と理由	承認•確認印					
23. 10. 30	1		新たに経営計画として発行した。	検 23/10/30 池田					

旭精工株式会社

タイトル ⑤-1 経営計画 手順書

- 1.目的 計画性を持ち、目標が立てれるようにする
- 2.適用範囲 全プロセスに影響があるもの

4.内容

その1 毎年受審する審査後、臨時MRを開催し、改善の機会の取り組み有無を検証する。

その2 4.1(組織及びその状況の理解)、4.2(利害関係者の二一ズ及び期待の理解 6.1リスク及び機会への取り組み などを決定する。

その3教育訓練の有無及び程度を決定する。

その4 社内コミュニケーションを図る。全体会議の活用を図る。

その5年間スケジュールを円滑に運用できるようにする。

20●●.04-20●●.03 ISO年間スケジュール

✓	予定月	タイトル	経営者	管理責任		内部監	営業部間	購買部	製造部品	品質管理	測定器等
ック	J- X271	שלין דיג		任者	推進委員	查員	門	門	門	理	管理
	4	審査後MR									
		審査後 臨時MR									
		4.1 組織及びその状況の理解									
		4.2 利害関係者のニーズ及び期待の理解									
		6.1 リスク及び機会への取組み									
		5.2.1 品質方針の確立									
		スキルマップの見直し									
		給料見直し									
	5	ISO推進委員会									
		6.2 品質目標 及び 7.3認識									
		教育訓練計画									
		不適合品の管理									
		外注の不適合									
		顧客流失の管理									
	6~12	全体会議で確認									
		PDCAの確認									
	適宜	品質マニュアル、手順書の改定									
		臨時MR									
	1	全体会議で確認									
		顧客満足度調査									
		機械保守点検									
		エレベーター、クレーン保守点検									
		検査測定器の校正									
		データ分析									
	⇒重要	審査員に事前に要求資料を送付									
	2	ISO推進委員会									
		品質目標の実績確認 5-12 8か月									
	2中旬	内部監査員									
		内部監査									
		チェックシート~監査報告書									
		最終監査報告書									
	3	管理責任者									
		審査前MR									
	3月下旬	定期または更新審査									
		仕入れ先評価表の見直し									