

品質管理部門 業務の手順をフロー図に示す

プロセスフロー	インプット・内容・アウトプット	責任者
<p>&lt;START&gt; 加工完成品</p>		
<p>ここから2次加工編</p>		
<p>2次加工はあるか？</p>	<p>YES → 工程指示書</p> <p>← 1. 二次加工</p>	各担当者
<p>NO ↓ 表面処理はあるか？</p>	<p>YES → 工程指示書</p> <p>← 3. 表面処理の準備</p> <p>検査済 図面</p>	各担当者 購買担当者
<p>NO ↓ ここから検査編</p> <p>最終検査</p>	<p>検査内容 外観・員数・加工漏れ 2. 外観検査 営業から指示がある場合は、寸法測定を行う。 不適合が発見されれば営業の指示を仰ぐ</p>	各担当者
<p>ヘリサート挿入はあるか？</p>	<p>YES → 工程指示書</p> <p>← 1. 二次加工</p> <p>検査済 図面</p>	各担当者
<p>NO ↓ 完成</p>	<p>4. 寸法検査 指示がある場合 注文書・発注書・契約書・顧客支給図面</p>	各担当者 営業担当者
<p>在庫 発送</p>	<p>発送： 納期に間に合うように 5. 梱包・出荷</p> <p>在庫： 把握できるように・・・ 6. 在庫管理</p>	各担当者 各担当者
<p>不適合品の社外流出の監視</p>	<p>顧客クレームが出た場合は、要求があれば是正処置を取る</p>	営業担当者
<p>&lt;END&gt;</p>	<p>軽微なものは「外部流失再発防止対策書」を発行 外部流出 0 を目指す。</p>	営業担当者